У С Т А В

на Сдружение "Местна инициативна група Високи Западни Родопи –Борино-Доспат-Сърница"

I. Общи положения

Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на сдружението е: "**Местна инициативна група Високи Западни Родопи - Борино - Доспат - Сърница**"

(2) Съкратено, наименованието може да се изписва като „МИГ Високи Западни Родопи" **- Борино - Доспат - Сърница"**

(3) На английски език наименованието ще се превежда като "Local Action Group High Western Rhodopes - Borino - Dospat - Sarnitsa" или съкратено "LAG High Western Rhodopes - Borino - Dospat - Sarnitsa".

(4) Писмените изявления от името на Сдружението трябва да съдържат пълното му наименование , седалището, адреса, както и данни за регистрацията, включително и БУЛСТАТ номер.

(5) / За краткост, навсякъде по-надолу в този устав сдружението с нестопанска цел "Местна инициативна група Високи Западни Родопи **- Борино - Доспат - Сърница"**

" ще се обозначава като **"Сдружението".**

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. (1) Седалището на Сдружението е гр.Доспат ул."Орфей" №12

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр.Доспат,ул."Орфей"№12

II. Статут

Основни положения

Чл. 3. (1) "Местна инициативна група Високи Западни Родопи **- Борино - Доспат - Сърница"** е доброволно сдружение на физически и юридически лица.

(2) Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел, което е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението е публично-частно партньорство с участието на общини Доспат, Борино и Сърница.

(4) Сдружението има за цел да разработи, осигури капацитет и реализира стратегия за Водено от общността местно развитие на територията на общините Доспат, Борино и Сърница.

(5)Сдружението е независима организация, която не може да преследва партийни цели или да се подчинява на определена политическа или обществена група в ущърб на останалите граждани на територията на общини Борино, Доспат и Сърница.

Определяне на дейността

Чл. 4. (1) Сдружението се определя за извършване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

III. Цели, Предмет, Основни принципи и Средства

Цели

Чл.6. Цели на Сдружението са:

1) Да подпомага устойчивото и конкурентно способно развитие на територията на общини Доспат, Борино и Сърница чрез планиране и управление на стратегия за местно развитие;
2) Да развива практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие
3) Да повишава информираността и уменията на местните жители относно прилагане на подхода ВОМР и насърчаване на активното им участие в процеса на планиране и изпълнение на стратегии за местно развитие;
4) Да работи за повишаване на качеството на живот на територията на общини Борино, Доспат и Сърница;
5) Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решения относно нейното развитие;
6) Да подкрепя социални и организационни промени в общността на основата на обединяване на интересите на публичния, икономическия и гражданския сектор;
7) Да създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите в на територията на общини Доспат, Борино и Сърница чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;
8) Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;
9) Да инициира, развива и утвърждава практики за ефективно публично частно партньорство;
10) Да инициира, развива и подпомага създаването и развитието на мрежи за сътрудничество на професионален, секторен и териториален принцип;
11) Да работи за развитие и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на на територията на общини Доспат, Борино и Сърница и общностите, които я населяват;
12) Да подпомага развитието на между-секторно и междуобщинско сътрудничество;
13) Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
14) Да работи за повишаване на информираността и компетентността на местната общност чрез активно включване на нейни членове във форми на продължаващо обучение за възрастни;

Предмет

Чл. 7. (1) Предмет на основна дейност на сдружението е:

1. Прилагане на подхода ВОМР и други програми за развитие, основани на участието на местните общности.
2. Изготвяне на предложения за финансиране на стратегия за местно развитие на местна инициативна група пред МЗХ в съответствие с подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и пред други финансиращи програми и институции;
3. Осигуряване изпълнението на стратегията чрез:
   - управление на конкурси за проекти,
   - подпомагане на планирането и изпълнението на проектите с методическа, помощ и обучение,
   - работа в мрежа на регионално, национално и международно ниво,
   - координиране и планиране;

4. Осъществяване на контрол и мониторинг върху изпълнението на решенията, свързани прилагане на стратегия за местно развитие в съответствие с подхода ВОМР;
5. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
6. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
7. Организиране на информационни, образователни, застъпнически кампании свързани с целите на Сдружението;
8. Разработка и предоставяне на методическа помощ, включително предоставяне на информация, провеждане на обучения, консултиране, обмен на опит;
9. Създаване на партньорски отношения с организации и институции за целите на интегрирано териториално развитие;
10. Осигуряване на публичност и информация чрез:
    - създаване и поддържане на консултативни механизми, осигуряващи възможността за участие на представители на селските райони в процеса на оценка на нуждите, планиране и обновяване на стратегията за местно развитие,
    - поддържане на интернет страница
    - разработване и разпространение на брошури, бюлетини и други печатни материали;
11. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
12. Мобилизиране на ресурси и доброволен труд;
13. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността.

14 Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на Сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която се използват само за постигане на целите на сдружението.

(2) Гореизброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Сдружението и съобразно Програмата, приета от Общото събрание на Сдружението.

Ръководни принципи

Чл. 8. Сдружението се изгражда на следните принципи:
1. Партниране и равнопоставеност между представителите и интересите на публичните институции, бизнеса и гражданите;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, произход, етнос, раса, религия, социална или партийна принадлежност;
3. Право на глас и на активно участие в управлението на сдружението за всеки член;
4. Осигуряване на прозрачност, публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за жителите на общини Борино и Доспат и Сърница;
5. Активно гражданско самосъзнание за предотвратяване на корупцията;
6. Планиране и управление на стратегия за интегрирано местно развитие на база на принципа „отдолу-нагоре", според който нуждите, възможностите и ресурсите за развитие се идентифицират и формулират с участие на основните заинтересовани страни;
7. Активно участие и принос на гражданския, публичния и бизнес секторите чрез свои представители;
8. Равенство на възможностите при достъпа до участие в дейността на Сдружението и информацията и благата, свързани с нея;
9. Защита на околната среда;
10. Устойчиво развитие;
11. Добро управление.

Дейности и средства за постигане на целите

Чл. 9. (1) За постигане на целите си Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ относно организациите,

определени за извършване на обществено-полезна дейност, наредбите и указанията на МЗХ, договора с МЗХ и РА, и Раздел XI от настоящия Устав.

(2) За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

(3) При подбора на средства и извършване на дейностите си Сдружението спазва принципите по чл. 8 от настоящия Устав.

Стопанска дейност

Чл. 10. (1) Сдружението извършва стопанската си дейност при стриктно спазване на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на обществено-полезна дейност.

(2) Сдружението извършва само стопанска дейност, която е свързана с неговия предмет и при спазване на неговите принципи.

(3) Приходите от стопанската дейност на Сдружението могат да се използват единствено за постигане на неговите цели.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

IV. Членство

Основни положения

Чл. 11. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица. Член на колективния върховен орган може да бъде и клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение;

(2) Членовете – физически лица участват в дейността на Сдружението и органите му лично.

(3) Членовете- юридически лица участват в дейността на Сдружението и органите му чрез свой законен представител.

Изисквания

Чл. 12. (1) Всеки член на Сдружението е участник в публично-частно партньорство за реализацията на Стратегията за местно развитие на общини Борино, Доспат и Сърница и се ангажира да допринася за дейността на Сдружението според своята специфика и възможности.

(2) Членовете са представители на нестопанския, стопанския или публичния сектор. „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалище, както и физически лица, самоопределящи се като представители на този сектор. Физическите лица декларират писмено принадлежността си към този сектор.“Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни инетереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност. „Представител на публичния сектор“ е служител на цeнралната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кметове и общински съветници, които представляват съответния орган въз основа на писмено решение.

(3) Членовете се ангажират с целите и ръководните принципи на Сдружението, подхода Лидер и с прилагането на Стратегията за местно развитие.

(4) Членовете се ръководят от интересите на общини Доспат, Борино и Сърница като една обща територия и общност.

(5) Членове на Сдружението – част от публичната квота, са задължително общините Доспат, Борино и Сърница, съответно представлявани от определено от общинските съвети лице.

(6) Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в Общото събрание

на Сдружението не може да превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от ЗЮЛНЦ;

Прием на членове

Чл. 13. (1) Членството се придобива с решение на Общото събрание.

(2) Кандидатурите се подават чрез Управителния съвет, който ги докладва на Общото събрание.

Документи

Чл. 14. Към молбата за членство /по образец до Председателя на Управителния съвет/ се прилагат следните документи:

1.За физическите лица, представители на нестопанския сектор – копие на лична карта и удостоверение за постоянен адрес, издадено не по-рано от 6 месеца и декларация за самоопределяне като представител на нестопанския сектор.

2.За юридическите лица – копие от решението на компетентния им орган за участие в Сдружението

3.Писмена декларация, че кандидатът е съгласен да стане член на Сдружението и че ще спазва разпоредбите на Устава.

Права

Чл. 15. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в работата на Общото събрание с право на глас;
2. да избират, номинират и да бъдат избирани в органите на Сдружението;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението и неговите органи и да ги контролират;
4. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
5. да участват в дейности на Сдружението и да се ползват от резултатите от тях съгласно с разпоредбите на устава и наредбите и указанията на МЗХ и договорите, подписани с МЗХ.

Задължения

Чл. 16. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да познават устава и целите на Сдружението, Стратегията за местно развитие и принципите на подхода ВОМР
2. Да допринасят с активни лични усилия за постигане на целите на Сдружението, за прилагането на Стратегията за местно развитие и развитието на територията на общини Доспат, Борино и Сърница като едно цяло;
3. Да се ръководят от принципите на този устав и да се грижат за доброто име на Сдружението и неговото укрепване;
4. Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на Сдружението;
5. Да участват редовно в Общите събрания на Сдружението и в дейността на другите му органи, ако бъдат избрани в тях;
6. Да заплащат годишен членски внос и допълнителни вноски в определените с решение на Общото събрание срок и размер;

Отговорност за задълженията на Сдружението

Чл. 17. За задълженията на Сдружението, членуващият отговаря до размера на определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Непрехвърлимост на членствените права

Чл. 18. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Прекратяване на членство

Чл. 19. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на Сдружението;
4. При отпадане поради не внасяне на членски внос, установените имуществени вноски или системно неучастие в дейността на Сдружението;
5. С изключването.

Отпадане

Чл. 20. (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година;
2. не е присъствал на две последователни общи събрания без уважителни причини.

Изключване

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или Контролния съвет при:

1. Противоуставни действия;
2. Действия, които сериозно увреждат репутацията на Сдружението пред общността;
3. Умишлено укриване на факти за свързаност, съвместяване на качества и конфликт на интереси на член на орган на МИГ;
4. Проява на груба небрежност от страна на член на орган на Сдружението, в резултат на която са настъпили или са могли да настъпят съществени вреди за Сдружението
5. Лично облагодетелстване злоупотреба с положението си в Сдружението;
6. Други действия, които правят понататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 22. (1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(2) Бившият член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си, с изключение на случая по чл. 20 т. 4.

(3) При прекратяване на членството по чл 19. ал. 1, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

V. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Общи положения

Чл. 23. (1) Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението.

(2) То се състои от всички членове на Сдружението.

(3) В състава на Общото събрание са включени представители на различни заинтересовани страни от местната общност.

Представителство

Чл. 24. Членовете на Сдружението могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Правомощия

Чл. 25. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема Стратегията за местно развитие;
3. Гласува обновяване на Стратегията за местно развитие;
4. Приема Вътрешни правила;
5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
6. Приема и изключва членове;
7. Избира и освобождава Контролния съвет;
8. Ежегодно приема Програма за дейността и бюджет за дейността на Сдружението;
9. Ежегодно приема отчета за изпълнението на програмата за дейността и бюджета на Сдружението;
10. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. Взема решение за участие в други организации;
12. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
13. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
14. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
15. Определените със Заповед на Председателя на Управителния съвет членове на Общото събрание участват като членове на Комисията за избор на проекти;

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване

Чл. 26. (1) Общото събрание се свиква поне веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на Изпълнителния директор, Контролния съвет или една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет не отправи в едномесечен срок покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се връчва лично срещу подпис или се изпраща срещу обратна разписка или по електронен път на всеки член най-малко две седмици преди насрочения ден.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на изпращане на поканата за събранието.

(6) Наред с поканата по ал. 2, информация за свикването на общо събрание се публикува и на уеб-страницата на Сдружението.

Удостоверяване на присъствието

Чл. 27. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта и, съответно, пълномощните си. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и пребroителя на общото събрание.

Кворум

Чл. 28. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 29. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 24.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинства

Чл. 30. Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако в Закон или в този устав не се определя друго.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя, секретаря и преброителя на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

/ *отменени с решение на ОС*/ **Вътрешни правила** Чл. 32.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Общи положения

Чл. 33. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението.

(2) Сдружението се представлява от Председателя на управителния съвет.

(3) По решение на Управителния съвет Председателят на Управителния съвет може да упълномощава Изпълнителния директор с представителни правомощия.

Състав

Чл. 34. (1) Управителния съвет се състои от девет физически и юридически лица - членове на Сдружението.

(2) При попълване на състава на Управителния съвет трима от членовете му се номинират от публичния сектор.

(3) При попълване на останалите места от състава на Управителния съвет се номинират лица от стопанския и нестопанския сектор.

(4) Председателят на управителния съвет се избира от управителния съвет измежду членовете му.

(5) Делът на представителите на един от секторите публичен, стопански или нестопански сектор в Управителния съвет на Сдружението не може да превишава 49 на сто от имащите право на глас.

Мандат

Чл. 35. (1) Мандатът на Управителния съвет е 5 години. До избирането на нов Управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.

Правомощия

Чл. 36. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Осигурява прилагането на Стратегията за местно развитие на общини Доспат, Борино и Сърница

3. Управлява Сдружението като Публично-частно партньорство и следи за реализацията на приносите, с които са се ангажирали отделните членове;
4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
5. Внася в общото събрание проект за годишни Програма за дейността и Бюджет;
6. Осигурява изпълнението на одобрените Програма и Бюджет;
7. Внася в общото събрание отчет за изпълнението на Програмата за дейността и Бюджета на Сдружението;
8. Организира прилагането на Вътрешните правила за извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и в изпълнение Стратегията за местно развитие и по договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, и носи отговорност за това;
9. Отговаря за прилагането на правилата за отчетност и контрол, включително по одобрените проекти по Стратегията за местно развитие;
10. Избира и освобождава Изпълнителния директор;
11. Определя длъжностната характеристика и заплатата на Изпълнителния директор;
12. Одобрява проекто-договора с Изпълнителния директор и възлага на Председателя на Управителния съвет да го подпише;
13. Приема организационна структура, длъжностни характеристики и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи;
14. В срок до 30 ноември одобрява и публикува на интернет страницата на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година
15. Взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ
16. Одобрява указания за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие;
17. Одобрява или отхвърля класирането на проектите въз основа на Окончателния доклад на Комисията за избор на проекти с мнозинство повече от половината от всичките му членове
18. Отговаря за информирането на местната общност за дейността на Сдружението и за гарантиране на неговата прозрачност и справедливия достъп до ползите от дейността му на всеки правоимащ;
19. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
20. Избира и освобождава от своя състав Председател ;
21. Взема решение за създаване на консултативни органи;
22. Избира от своя състав до двама заместник председатели;
23. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

Заседания

Чл. 37. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват поне веднъж на шест месеца, чрез покана, изпратена до членовете му по електронен път /най-малко 3 дни преди определената дата/и се ръководят от Председателя на Управителния съвет. Председателят е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му или по инициатива на Изпълнителния директор. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от заместник.председател или член на УС.

(2) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от $^2/_3$ от членовете на Управителния съвет, а решенията по чл.14, ал.2 и чл.31, т.3 и т.6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Отговорност
Чл. 38. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия или бездействия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

/отменени с решение на ОС/ **Действия след избора на първи състав на Управителния съвет** Чл. 39.

VII. Председател на Управителния съвет
Чл.39 Председателят на Управителния съвет се избира за срока на мандата на Управителния съвет и има следните правомощия:

1.Представлява Сдружението пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и други трети лица.
2.Отчита своята дейност пред Управителния съвет най-малко един път годишно.
3.Осъществява функциите на работодател по отношение на Изпълнителния директор и другите членове на Изпълнителния екип.
4.Възлага дейностите на външни изпълнители от името на Сдружението, сключва договори, при дейности над 20 000 лева възлагането става след решение на Управителния съвет.
5.Назначава и освобождава целия персонал на Сдружението, в това число, експерт, координатор, счетоводител, технически асистент.
6.Назначава със Заповед Комисията за избор на проекти след решение на Управителния съвет.
7.Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.
8.Осъществява функции по публично прадставителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Общото събрание представител на Сдружението.
9.Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ.
10.Упълномощава членове на УС да изпълняват неговите функции при невъзможност от негова страна.
11.Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с Устава.

VII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Назначаване
Чл. 40. (1) Изпълнителният директор се назначава по решение на Управителния съвет.
(2) Неговите правомощия и условия на наемане се определят в договор.

Основни функции
Чл. 41. Изпълнителният директор:

1. Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие и организиране на дейностите за популяризиране на стратегията за ВОМР;
2. Изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Представлява Сдружението, доколкото е упълномощен от Председателя на Управителния съвет;
4. Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
5. Организационно - технически осигурява работата на Комисията за избор на проекти, Управителния съвет и Общото събрание, Контролния съвет и консултативните органи;
6. Изготвя проектите за годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в Управителния съвет;
7. Предлага свикване на Управителен съвет;

8. Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
9. Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
10. Изпълнява възложените му с договора или решения на Управителния съвет други функции.

VIII. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Статут

Чл. 42. (1) Контролният съвет се състои от трима члена на Сдружението, които се избират от Общото събрание.

(2) Мандатът на Контролния съвет е пет години. До избирането на нов Контролен съвет, членовете на стария изпълняват своите функции.

(3) Членовете на Контролния съвет са представители от територията на общини Борино, Доспат и Сърница.

(4) Членовете на Контролния съвет избират от своя състав председател, който свиква заседания на съвета и координира дейността му.

Правомощия

Чл 43. Контролният съвет:

1. Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на Сдружението, като може да предизвиква и финансова ревизия;
2. Има достъп до всички документи на Сдружението и бенефициентите от дейността му.
3. Може да прави проверки и да иска обяснения от членове на УС, служители и експерти на Сдружението;
4. Контролира процеса на избор на проекти и тяхното изпълнение и отчитане;
5. Член на Контролния съвет присъства на заседанията на Управителния съвет и комисията за избор на проекти без право на глас;
6. Може да изисква документи и обяснения и да прави проверки на място във връзка с изпълнението на проекти;
7. Контролира процедурите по възлагане на договори на стойност над 30 000 лева и тяхното изпълнение;
8. Докладва на Общото събрание за дейността си и резултатите от нея;
9. Дава становище по програмата за дейността, проекта за бюджет и отчетите за тях.
10. Дава становище по предложенията за вътрешни правила и процедури и предложенията за промени в тях.
11. Получава и проверява декларациите за свързаност и конфликт на интереси.

IX. МЕРКИ ЗА ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Декларации за свързаност

Чл. 44. (1) Ежегодни декларации за свързаност се подават от:

1. Членовете на Управителния съвет;
2. Изпълнителният директор;
3. Членовете на Контролния съвет;
4. Експертите на Сдружението;
5. Членовете на екипа на Сдружението.

(2) Образец за декларациите се предвижда във Вътрешните правила.

Конфликт на интереси

Чл. 45. (1) При наличието на конфликт на интереси във връзка с конкретно проектно предложение или проект, съответният служител или член на орган е длъжен да декларира писмено всички обстоятелства по отношение на този конфликт и да се отведе от работата по това предложение или проект.

(2) Задължението за отвод е в сила независимо на кой етап от работата по проекта възникне или се открие наличието на конфликт на интереси - от неговото подаване пред Сдружението, до приключване на отчитането на неговото изпълнение. Веднъж отвел се, съответният служител или член на орган, няма право да участва в никой етап от дейностите по съответния проект, включително оценка, подготовка на договори, контрол върху изпълнението, подаване на информация до МЗХ и разплащателната агенция, отчитане и др.

(3) При деклариран конфликт на интереси Контролният съвет може с писмено решение да ограничи обхвата на направения отвод, но само по отношение на процедури по предварително консултиране на проекти и публични обсъждания на общия ефект от прилагане на Стратегията и ако лицето не участва в гласуване на решения.

Конфликт на интереси за член на комисия за избор на проекти

Чл.46. (1) Когато член на комисията по избор на проекти установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.

(2) Вътрешните правила на Сдружението предвиждат образец за декларация от член на комисия за избор на проекти за липса на конфликт на интереси съгласно изискванията.

Хипотези на конфликт на интереси

Чл. 47. "Конфликт на интереси" има когато лицето:

1. Има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
2. Е свързано лице с член на управителния орган по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия;
3. Е в йерархическа зависимост от кандидат за подпомагане;
4. Е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия;
5. Е включено като изпълнител/член на екип на изпълнител за дейности по проект, разглеждан от съответната комисия

Забрана за възлагане на договори

Чл. 48. Освен ако това не е от очевидна полза на Сдружението или не става при общи и публично обявени условия, Сдружението не може да сключва възмездни договори за доставка на услуги или покупко-продажба с:

1. лица от състава на Управителния съвет, Контролния съвет и персонала си, техните съпрузи, родините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 1 година преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Контрол

Чл. 49. (1) Декларациите за свързаност по чл. 44, писмените отводи по чл. 45 и декларациите за липса на конфликт на интереси от член на комисия за избор на проекти по чл. 46 се подават пред Контролния съвет или негов представител.

(2) Контролният съвет следи за вярността и пълнотата на декларираното като прави сравнения с различните подадени декларации, подадените при кандидатстване за членство в Сдружението документи, достъпните информационни масиви и други. За тази цел КС може да иска допълнителна информация и обяснения от задължените лица.

Санкции

Чл. 50. Укриването на обстоятелства на свързаност и конфликт на интереси, не подаването на декларация или деклариране на непълна информация е основание за освобождаване от длъжност и изключване от Сдружението, независимо от другите санкции, на които може да подлежи лицето.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА ОТНОСНО ОРГАНИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Основания за освобождаване от длъжност
Чл. 52. Член на орган на Сдружението може да бъде освободен предсрочно от длъжност при:

1. Писмено искане за освобождаване;
2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си в течение на повече от шест месеца;
3. Неучастие в работата на органа, включително отсъствие от 6 заседания без извинителна причина;
4. Несправяне със задълженията;
5. Изключване или отпадане от Сдружението.

Възнаграждение
Чл. 53. С решение на Общото събрание в бюджета на Сдружението може да се предвиди възнаграждение за членовете на Управителния и Контролния съвети от собствени средства на Сдружението.

/отменени с решение на ОС/ **Установяване на представителност на член на орган на Сдружението** Чл. 54.

/отменени с решение на ОС/ **Участие на Общини Доспат и Борино** Чл.55.

XI./ СОБСТВЕНО ИМУЩЕСТВО. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА. ИЗВЪРШВАНЕ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Имущество
Чл. 56. (1) Имуществото на Сдружението се състои от:

1. право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.
2. дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. договори с държавни органи, с международни организации или с други лица;
4. доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите му;
5. други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.

Източници на средства
Чл.57. (1) Източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност, предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

(2) Членовете на сдружението като участници в публично-частно партньорство подкрепят дейността му както с членския внос и имуществените си вноски, така и с лични усилия, предоставяне за ползване при преференциални цени или бедвъзмездно на техни помещения, оборудване, хардуер и софтуер, превозни средства, информация, експертно и техническо обслужване и други подобни според техните възможности и нуждите на Сдружението

Членски внос

Чл.58. (1) Размерът на членския внос, встъпителните и допълнителните вноски от членовете на сдружението, както и начинът на тяхното изплащане се определя и променя с решение на Общото събрание.

(2) Размера на членския внос освен в парична форма, могат да се предвидят и различни форми на принос, включително с личен труд, ноу-хау, предоставяне на безвъзмездно ползване на недвижимости, оборудване, извършена услуга приета с протокол и др. При подобна диференциация в решението може да се впише паричната оценка на предоставения принос.

(3) Встъпителния размер на членския внос на новоприети общински и държавни институции е в размер на 5000лева.

(4) Членски внос се заплаща веднъж годишно до края на съответната година и е в размер както следва:

1. За физически лица в размер на 30 лева.
2. За юридически лица осъществяващи търговска дейност е в размер на 50 лева.
3. За юридически лица с нестопанка цел в размер на 120 лева.
4. За общински и държавни институции в размер на 2000 лева.

Принос на Общини Доспат, Борино и Сърница

Чл. 59. (1) Приносът на трите общини може да бъде под формата на:

1. Парична вноска от страна на общини Борино, Доспат и Сърница за стабилизиране бюджета на Сдружението.
2. Предоставяне на помещение за офис.
3. Подкрепа от страна на общините чрез отпускане на средства от общинския бюджет за подпомагане на Сдружението или бенефициенти на проекти да посрещнат авансови разплащания.
4. Предоставяне на експертна, техническа и друга подкрепа.
5. И други.

Покриване на загуби

Чл. 60. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

/отменени с решение на ОС/ **Средства по Програма за развитие на селските райони** Чл 61.

Стопанска дейност

Чл. 62. (1) При стриктно спазване на разпоредбите на чл. 10, Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Издателска дейност, създаване и разпространение на информационни продукти както и на литература по теми свързани с целите и дейността на Свружението;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
3. Организиране и провеждане на семинари, обучения, конференции и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
4. Управление на собствено имущество;
5. Упражняване на права върху интелектуална собственост;
6. Други не забранени от законите дейности.

(2) Сдружението не може да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвидена в настоящия устав.

(3) Извършването на дейността по ал. 1 не може да противоречи на разпоредбите на законите, които я регламентират.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

Разходване на имущество в обществена полза

Чл. 63. (1) Сдружението разходва имуществото си в съответствие с изискванията на чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението може да разходва имуществото си безвъзмездно само за осъществяване на дейности, подчинени на целите, определени в този устав.

(3) При избора на лица за подпомагане Сдружението се ръководи от закона, този Устав, Вътрешните правила, изискванията на Програмата за развитие на селските райони, договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, други донори и Оперативни програми, с чиито средства се осъществява подпомагането, Стратегията за местно развитие на общини Доспат, Борино и Сърница и програмата и бюджета за дейността си за съответния период и реалните си финансови възможности.

(4) Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове за безвъзмездно разходване имуществото на сдружението, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Сдружението няма право да предоставя имущество и да финансира политически партии.

XII. ОБЩЕСТВЕНО УЧАСТИЕ

Общи положения

Чл. 64. (1) Сдружението се ангажира с изработването, прилагането и обновяването на Стратегията за местно развитие на общини Борино, Доспат и Сърница и по този начин се създава да служи на всички нейни граждани, заинтересовани страни от територията.

(2) В своята дейност Сдружението ще осигурява равен достъп при ясни и публични критерии до информация и до възможност за ползване от ползите от прилагането на Стратегията.

(3) По отношение на достъп до информация и равна възможност за кандидатстване за подпомагане Сдружението няма да прави разлика между членовете си и останалите граждани на общините.

(4) Сдружението поддържа и редовно опреснява изчерпателна информация за текущите си дейности и бъдещите си мероприятия на уеб страницата си. На нея то публикува и основни свои документи, включително Стратегията за местно развитие, годишните си отчети, този устав, Вътрешните си правила и други.

(5) Достъпът до обучения и други събития, организирани от Сдружението се регламентира във Вътрешните правила, които гарантират равен и недискриминационен шанс за участие на всички, които отговорят на условията.

Обществени обсъждания на дейността

Чл. 65. (1) В изпълнение на този свой ангажимент, Сдружението ще организира ежегодни публични обсъждания на Проекта за Програма за дейността и бюджета си, както и по отчета за тяхното изпълнение.

(2) Такива обсъждания ще се организират и с конкретни групи, които имат специфичен интерес от една или друга мярка или аспект от прилагането на Стратегията, включително и по тяхна инициатива.

(3) Проектите за Програма за дейността, бюджет и отчетите за тяхното изпълнение ще бъдат внасяни за приемане в Общото събрание заедно с обобщени доклади за предложенията и критиките, направени при обществените обсъждания.

Обсъждане на обновявания на Стратегията

Чл. 66. Доколкото договора с МЗХ позволява промени в елементи на приетата Стратегия за местно развитие, такива изменения ще се правят само след обществени обсъждания. Обсъждания ще се организират конкретно с всички заинтересовани и засегнати групи от предлаганото обновяване.

Иницииране на дейности по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие"

Чл.67. Всички заинтересовани страни имат право да правят предложения до Управителния съвет за дейности по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" в рамките на предвиденото в Стратегията за местно развитие и договора с МЗХ. При изготвянето на проектите за програма за дейността и бюджет за следващата година, тези предложения се вземат предвид, доколкото това е възможно.

Дискусионни и експертни групи

Чл. 68. (1). По инициатива на заинтересовани лица, изпълнителния директор или член на УС, Управителният съвет може да създава специализирани дискусионни, работни или експертни групи. Със своето решение УС определя техния профил и функции.

(2) Тези групи могат да участват в обсъжданията на програмата за дейността, бюджета, отчетите за тяхното приложение, предложенията за обновяване на Стратегията и дейностите по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие".

(3) За включване в подобна група не се изисква членство в Сдружението и към участниците не се прилагат изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Уредба

Чл. 69. Подробни правила, гаранции за достъп и ефективност и изисквания за правата и възможностите по този раздел се предвиждат във Вътрешните правила на Сдружението.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Прекратяване

Чл. 70. Прекратяване на Сдружението:

1. С решение на Общото си събрание, взето с мнозинство от 2/3;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато: не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави, е обявено в несъстоятелност.

Ликвидация

Чл. 71. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Родините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Имущество след ликвидацията

Чл. 72. (1) Доколкото това не противоречи на договори, подписани с МЗХ или Разплащателната агенция и Наредбите и указанията на МЗХ, имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на трите общини по равно.

Заличаване

Чл. 73. (1) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 74. Ежегодно до края на м. Февруари управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 75. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 76. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 77. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа регистър на членовете, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 78. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 79. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 80. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, ЗЮЛНЦ.

Чл. 81. (1) Настоящият устав е приет на учредителното събрание на Сдружение "**Местна Инициативна група Високи Западни Родопи" на 29.03.2010 г.**

(2) Промените в настоящия Устав са приети на Общо събрание на Сдружение "**Местна инициативна група Високи Западни Родопи-Борино-Доспат-Сърница**" .