ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

„ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ" БОРИНО-ДОСПАТ

УТВЪРДИЛ ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС:
/Адалб[illegible]/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

«Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за местно развитие на територия „Високи Западни Родопи" и обучения на местни лидери»

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № 27-1 от 27.02.2015г. на УС на МИГ „ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ"БОРИНО-ДОСПАТ)

Настоящата документация за участие, с оглед заложения принцип в ЗОП за публичност и прозрачност се публикува на може да бъде намерена в електронен вид на официалната интернет страница на МИГ „ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ"БОРИНО-ДОСПАТ – ***http://www.borino-dospat.com***

април 2015 година

Съдържание:
Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
1. Предмет на настоящата поръчка
2. Прогнозна стойност
3. Финансиране на поръчката
4. Възможност за представяне на варианти в офертите
5. Място за изпълнение на услугите
6. Срок
Раздел II. КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ
Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
1. Изисквания към участниците
2. Изисквания към участниците съгласно чл. 47 от ЗОП
3. Минимални изисквания за технически възможности
Раздел IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VI. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА
Раздел VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА
1. Разглеждане на офертите
2. Критерии за оценка на офертите
3. Приключване работата на комисията
4.Обявяване на резултатите
Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

РАЗДЕЛ I.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е **«Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за местно развитие на територия „Високи Западни Родопи“ и обучения на местни лидери»., през текущата 2015 година.**

Процедурата се провежда по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки – чрез публична покана, на основание чл. 40 от НАРЕДБА № 23 ОТ 18 ДЕКЕМВРИ 2009 г. , За условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 41 "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка 431-1 "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., във връзка с чл.14, ал.5 и 15 от ЗОП.

2. Прогнозна стойност на поръчката:

2.1. Общата цена за изпълнение на услугите се формира на база на единичните цени по видове дейности за всяка услуга, съгласно ценовото предложение на кандидата изпълнител.

2.2. Прогнозната максимална стойност на поръчката се определя в лева и е в размер на **34 500.00** лв. (тридесет и четири хиляди и петстотин лева и нула стотинки), с включен данък върху добавената стойност (ДДС), която стойност не може да се надвишава, в това число:

№ по ред	Наименование на услугата	Ед. мярка	Кол-во	Максимална стойност за дейността в лева с вкл. ДДС
1	Организиране и провеждане на двудневно обучение на екипа на МИГ, УС и КС за Иновативни интегрални методи и практики за планиране на дейности. *Забележка:* *Обучението е за 10 човека и следва да е в страната, но извън територията на МИГ „ВЗР“.* *На участниците задължително се осигурят: работни материали, транспорт, нощувки и режийни разходи.*	Бр.	1	3 200,00 лева
2	Организиране и провеждане на обучение на екипа на МИГ и УС на тема "Креативни подходи за решаване на проблеми и стартиране на нетипичен бизнес". *Забележка:* *Обучението е за 11 човека.* *На участниците следва да се осигурят работни материали, кафе паузи (минимум две) и обяд, а на тези които живеят извън населеното място, в което ще се провежда обучението, допълнително се подсигурява - нощувка, вечеря и транспорт.*	Бр.	1	1 400,00 лева
3	Организиране и провеждане на четиридневно работно посещение с цел обмяна на опит и добри практики на екипа на МИГ, УС и КС в други МИГ от ЕС *Забележка:* *Работното посещение е за 10 човека и следва да е в страна членка на ЕС /включително организатор и преводач/.* *На участниците задължително се осигурят: работни материали, транспорт, нощувки с закуска и вечеря, режийни разходи. .* *Задължително е групата да бъде придружавана от организатор и преводач.*	Бр.	1	14 200,00 лева

4	Организиране и провеждане на двудневно обучение на местни неформални лидери, бенефициенти, ЗП на тема "Иновативни подходи за решаване на проблеми и стартиране на нетипичен бизнес". *Забележка:* *Обучението е за 12 човека и следва да е в страната, но извън територията на МИГ „ВЗР“* *На участниците следва да се осигурят работни материали, кафе паузи (минимум две) и обяд, нощувка, вечеря и транспорт.*	Бр.	1	3 600,00 лева
5	Организиране и провеждане на двудневно обучение извън териториалния обхват на МИГ «ВЗР» на тема «Интегрални методи и практики за планиране на дейността» за 10 човека от територията на МИГ. *Забележка:* *Обучението е за 10 човека и следва да е в страната, но извън територията на МИГ „ВЗР“.* *На участниците задължително се осигурят: работни материали, транспорт, нощувки и режийни разходи.*	Бр.	1	2 900,00 лева
6	Организиране и провеждане на 2 (две) двудневни обучения на бенефициенти (12 човека), във връзка със съхранението, архивирането и поддържането на данни в резултат на приключването на дейността и задълженията на бенефициентите за срок от 5 години след приключването на дейността. *Забележка:* *Обученията за 2 (две), всяко от които е за 12 човека и се провеждат на Територията на МИГ „ВЗР“.* *На участниците следва да се осигурят работни материали, кафе паузи, обяд, а на тези извън населеното място – нощувка с, вечеря. Разходи за придвижване в рамките на Територията до мястото на обучението.* *Задължително е подсигуряването на лектори.*	Бр.	2	2 800,00 лева за обучение или общо 5 600,00 лева
7	Организиране и провеждане на тридневно обучително пътуване на тема "Запознаване с успешни практики при разработване и предлагане на допълнителни туристически услуги, атракции, дейности по анимиране на територията. *Забележка:* *Обучението е за 10 човека от територията на МИГ „ВЗР“ и следва да се организира в страната, но извън територията на МИГ „ВЗР“.* *На участниците задължително се осигурят: работни материали, транспорт, нощувки и режийни разходи.* *придвижване в рамките на Територията до мястото на обучението.*	Бр.	1	3 600,00 лева

Участниците са длъжни да предложат цена <u>за всяка една дейност и обща цена за изпълнение на поръчката</u>, като предлаганите от тях цени (както за всяка от дейностите, така и общата цена) не може да надвишават прогнозните стойности, зададени от Възложителя.

В случай, че участника е предложил по-висока стойност от заложената от Възложителя, за която й да е от дейностите или общата цена, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата!

3. Финансиране на поръчката:

Финансирането на поръчката ще се осъществява със средства от Европейски фондове, Програма за развитие на селските райони, в рамките на изпълнението на договор РД 50-91/13.06.2012 г.

Заплащането на услугите ще се извършва по банков път, по банкова сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор **/Приложение 2/**

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не е налице възможност за представяне на варианти на офертите.

5. Място на изпълнение на услугите

Мястото на изпълнение на услугите е Южен-централен район България, територия на МИГ „Високи Западни Родопи“ – общини Борино и Доспат.

6. Срок

Срок за изпълнение на услугите: до 15.09.2015г.

Всички обучения по всички обособени позиции ще да бъдат проведени, **след задължително съгласуване на датата за провеждане на всяко обучение с Управителния съвет на МИГ ВЗР.**

РАЗДЕЛ II.
КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ

Подробно описание на услугите са посочени в Техническото задание – **Приложение 1** към настоящата публична покана.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Изисквания към участниците:

Оферта могат да подадат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението подписват документ за създаване на обединение, който трябва да е с нотариална заверка на подписите и съдържанието. Документът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: А) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на

обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; Б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. В договорът за обединение Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В него те трябва да определят и наименованието на участника. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците в обединението се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата, освен в случите на чл.54, ал.2 от ЗОП. В договора за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Копие на договорът за създаване на обединение задължително се прилага в офертата на участника. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и НАП, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка; В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в поканата изисквания по чл.47, ал. 2 ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на един от участниците в обществената поръчка, не може да представя самостоятелна оферта.

2. Изисквания към участниците съгласно, чл. 47 от ЗОП:

2.1 Изисквания към участниците съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

✓ за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

✓ за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

✓ за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.1.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

2.1.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове в страната, в която е установен.

2.2 Изисквания към участниците съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП

2.2.1. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.2.2. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

2.2.3. Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

2.2.4. Участникът да не е осъждан с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.2.5. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.3 Изисквания към участниците съгласно, чл. 47, ал.5 от ЗОП

2.3.1. Участникът да няма лица по чл.47, ал.4 от ЗОП, които да са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.3.2. Участникът да не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Минимални изисквания за технически възможности

Участникът, трябва да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, съгласно разпоредбата на чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП.

Под „ сходни услуги с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни.

Документи, с които се доказва:

- Списък за изпълнени услуги (Образец № 5) с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години напред, считано от крайния срок за подаване на

офертата, **ведно** със съответните доказателства за извършването на услугата (удостоверения за добро изпълнение, сертификати и други).

- Заверено от участника копие на препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV.
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите, считано от крайния срок за получаване на офертите до 15.09.2015г. включително.

РАЗДЕЛ V.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта се представя в непрозрачен запечатан плик. В плика се поставят описаните по-долу документи:

1) Списък на документите, подписан и подпечатан от участника;

2) Заявление за участие - (Образец № 1);

3) Декларация за ЕИК - (Образец № 2);

4) Регистрационни документи на участника:

а) регистрираните по реда на Закона за търговския регистър, на основание чл.23 от закона, прилагат към Декларацията за ЕИК (Образец № 2) – извлечение от интернет страницата на Търговски регистър;

б) когато участникът е физическо лице копие от документа за самоличност;

в) когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – заверено копие на договора, което трябва да е с нотариално заверени подписи и съдържание, както и копие от документа за регистрация в регистър БУЛСТАТ и НАП (ако са регистрирани);

г) копие от документа за регистрация по ЗДДС, ако е регистриран.

5) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 3)

6) Декларация по чл.56, ал.1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4)

7) Списък за изпълнени услуги (Образец №5), ведно със съответните доказателства за извършването на услугата (удостоверения за добро изпълнение, сертификати и други).

8) Удостоверение от банка под формата на банкова гаранция

9) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (Образец №6) – само в случаите, в които е приложимо.

10) Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7)

11) Ценово предложение (Образец № 8)

12) Техническо предложение (Образец № 9)

Всички изискуеми документи трябва да са номерирани, подписани и подпечатани на всяка страница от представител на участника, а ако са копия да бъдат заверени с

"Вярно с оригинала", мокър печат и подпис. Всички изброени и приложени документи следва да бъдат описани в нарочен отделен списък съдържащ техният брой, наименование, бр. страници на всеки документ и страница на която се намират, като списъка следва също да съдържа подпис и печат .

Няма да бъдат разглеждани и оценявани офертите на кандидат, който:

- не отговаря на обявените от Възложителя изисквания за допустимост съгласно настоящата документация и ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя;

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, при подготовка на офертата си трябва да спазва изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Върху общия непрозрачен плик трябва да бъде изписана следната информация:

ДО
МИГ"ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ"БОРИНО-ДОСПАТ
гр. Доспат, ул."Орфей" №12

ОФЕРТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

«Предоставяне на услуги за организиране и провеждане на обучения на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за местно развитие на територия „Високи Западни Родопи" и обучения на местни лидери»

От ..... ЕИК/ЕГН....,
Адрес: ....., e-mail .....
Лице за контакт: .....

Върху плика се посочва участникът, адрес за кореспонденция на участникът и задължително телефон и e-mail адрес и лице за контакт.

РАЗДЕЛ VI.
МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Желаещите да участвуват в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да депозират предложенията си (офертата и придружаващите я документи) в офиса на Възложителя, намиращ се на адрес – гр. Доспат, ул. "Орфей" №12, МИГ"ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ "БОРИНО-ДОСПАТ.

Участниците следва да депозират офертите лично (юридическите лица, чрез законния си представител) или чрез пълномощник в офиса на Възложителя или по пощата (вкл. куриер) с обратна разписка.

Крайният срок за получаване на офертите е до 17,00 часа на 20.04.2015г.

!!! Възложителят няма да оценя и разглежда предложения на участниците, които са представени и/или доставени след изтичане на крайния срок, както и такива в незапечатан и/или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. В случай, че изпратена по пощата (вкл. куриер) пратка, независимо от момента на изпращането не бъде доставена в указания от Възложителя краен срок (17:00 часа на 20.04.2015г), предложението на съответния участника ще се счита за несвоевременно представено.

РАЗДЕЛ VII.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

1.Разглеждане на офертите

Получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва от комисия в състав, определен от Председателя на УС на Възложителя.

След получаване на офертите, в деня на отварянето им, комисията се запознава със вписаните в регистъра участници и след което попълват и подписват Декларации за обстоятелства по чл.35, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП. В случай, че е налице пречка някой от членовете на комисията да участва в отварянето, разглеждането и класирането на участниците, същият ще бъде заместне от резервен член.

Предложенията (офертите, ведно с приложените към тях документи) **ще се отворарят по реда на чл.68, ал.3 от ЗОП от назначената за това комисия на 21.04.2015г. от 8:30 часа на адреса на Възложителя – гр. Доспат, ул. "Орфей" №12.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2. Критерият и методика за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта":

Всички оферти подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, и които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели, относителна тежест и методика:

2.1. Показателите за оценка на офертите

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

- **ОЦ 1 – оценка на предлаганата цена;**
- **ОЦ 2 – качество на техническото предложение**.

2.2. Комплексна оценка на офертата

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = ОЦ 1 + ОЦ 2

2.3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

ОЦ 1 - оценка на предлаганата цена - **40 точки макс. стойност**;

ОЦ 2 - качество на техническото предложение - **60 точки макс. стойност**,

2.4. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

2.4.1. ОЦ 1 - Оценка на предлаганата цена

Оценката по този показател се формира, като най-ниската обща предложена цена, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без вкл. ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по **40 (четиридесет точки).**

$$\text{ОЦ 1} = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 40 \text{ точки}$$

където „минималната предложена цена" е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране в лева, с вкл. ДДС); „цената, предложена от участника" е цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева, с вкл. ДДС).

2.4.2. ОЦ 2 - Качество на техническото предложение

Оценката по този показател е 60 точки максимална стойност, включваща оценка по следните критерии:

2.1. Тематично съдържание и програма на всяко обучение - до 15 т.

2.2. Разнообразие на използваните обучителни техники и подходи, свързани с ПРСР - до 15 т.

2.3. Използване на практически примери и казуси свързани с ПРСР. – 15 т.

2.4. Аргументация, показваща връзката между всяка от точките на програмата, предложените обучителни техники и подходи, практически примери и казуси, и очакваните умения и знания на участниците – 15т.

Показатели за оценка на техническото предложение	**Точки**
1. **Степен на разбиране на изискванията на техническата спецификация и наличие на разработени програми за провеждане на обученията.**	**15**
Участникът е предложил учебна програма за провеждане на всяко от обученията, която обхващаща детайлно всички аспекти посочени в Техническото задание, отчитайки ясно целите на обучението. Участникът е посочил компетенциите, които обучаемите ще придобият, методите на обучение, продължителност на обучението, детайлна програма, очаквани резултати от обучението. Участникът е представил проект на материали за обучение, които ще се използват в обучението.	**15**
Участникът е предложил учебна програма за провеждане на всяко от обученията, която не обхваща всички аспекти посочени в Техническото задание и/или има предимно теоретична насоченост без да са засегнати практически аспекти на отделните теми.	**5**
Участникът не е предложил учебна програма за провеждане на всяко от обученията.	**0**
2. **Разнообразие на използваните обучителни техники и подходи.**	**15**
Предвидени са три и повече подходящи интерактивни обучителни техники и подходи, които са аргументирани и допринасят за постигане на целите на Възложителя относно обучението на участниците, зададени в техническото задание.	**15**
Предвидени са под три подходящи интерактивни обучителни техники и подходи, които са аргументирани и допринасят за постигане на целите на Възложителя относно обучението на участниците, зададени в техническото задание. .	**5**

Не са предвидени подходящи интерактивни обучителни техники и подходи, които са аргументирани и допринасят за постигане на целите на Възложителя относно обучението на участниците, зададени в техническото задание	**0**
3. **Предложение за практически примери и казуси.**	**15**
Приложено е предложение за запознаването на участниците с три и повече практически примери и казуси, свързани с прилагането на програмата на селските райони в предложения район на обучение;	**15**
Приложено е предложение за запознаването на участниците с под три практически примери и казуси, свързани с прилагането на програмата на селските райони в предложения район на обучение;	**5**
Приложено е предложение за запознаването на участниците с един практически пример или казус, свързан с прилагането на програмата на селските райони в предложения район на обучение;	**0**
4. **Аргументация, показваща връзката между всяка от точките на програмата (т.1), предложените методи на обучение (т.2) и практически примери и казуси (т.3) и очакваните умения и знания на участниците, вкл. аргументация за степен на сходност с дейността и целите на Възложителя, сходност на териториалния му район на действие и сходност на местните продукти.**	**15**
Предложената тематична програма, методи на обучение и практически примери са придружени от ясна аргументация, показваща проследима връзка между всяка от точките на програмата (т.1), предложените методи на обучение (т.2) и практически примери и казуси (т.3) и очакваните умения и знания на участниците, вкл. но не само, аргументация за степен на сходност с дейността и целите на Възложителя, сходност на териториалния му район му на действие и сходност на местните продукти.	**15**

Предложената тематична програма, методи на обучение и практически примери не са придружени от ясна аргументация, което прави трудно проследима връзката между всяка от точките на програмата (т.1), предложените методи на обучение (т.2) и практически примери и казуси (т.3) и очакваните умения и знания на участниците, вкл. но не само, аргументация за степен на сходност с дейността и целите на Възложителя, сходност на териториалния му район му на действие и сходност на местните продукти.	**5**
Липсва аргументация относно една, две или повече от трите оси между всяка от точките на програмата (т.1), предложените методи на обучение (т.2) и практически примери и казуси (т.3) и очакваните умения и знания на участниците относно връзката с очакваните умения и знания на участниците, вкл. но не само, аргументация за степен на сходност с дейността и целите на Възложителя, сходност на териториалния му район му на действие и сходност на местните продукти.	**0**

****** Забележки:***

Гореописаните критерии важат при оценката на всички позиции /обучения и посещения/ описани в техническото задание.

Техническата оценката на всяко едно техническо предложение се извършва от всеки един от членовете на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията изготвя индивидуална оценка по всеки един от четирите подпоказателя и излага аргументите си за даването на съответната оценка, позовавайки се на посочените от участника обстоятелства в техническото му предложение. Общата оценка на комисията за всеки показател или подпоказател се получава като сборът на индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

2.5. Процедура при еднакви предложения

2.5.1. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

2.5.2. При условие че и цените са еднакви, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

3.Приключване работата на комисията:

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, както и мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките и класирането на участниците.

Протоколът се подписва от целия състав на комисията и се представя на Председателя на УС на Възложителят за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача. Заедно с протокола, председателят на комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

4.Обявяване на резултатите:

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с заложените от него технически спецификации.

В случай, че не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждането на преговори с избран от него изпълнител, като в този случай е обвързан от прогнозната стойност посочена в публичната покана по чл.101б, ал.1 от ЗОП и приложените към нея технически спецификации и проект на договор.

Възложителят в пет дневен срок след приключване работата на комисията и докладване на работата й, обявява с решение класирането на участниците и определя участникът определен за Изпълнител,.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в пет дневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ VIII.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, в определеният от Възложителя срок, Възложителят определя за Изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него. При отказ и на вторият участник, Възложителят прекратява процедурата.

Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

При сключване на договора, определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ IX.
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност на поръчката и същата е със срок на валидност, надвишаващ с 60 дни срока на приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на МИГ"ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ" БОРИНО-ДОСПАТ: IBAN-BG40IABG74911001398500; BIC- IABGSF; банка АСЕТБАНК- гр.Доспат

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на МИГ“ВИСОКИ ЗАПАДНИ РОДОПИ“ БОРИНО-ДОСПАТ: IBAN-BG40IABG74911001398500; BIC- IABGSF; банка АСЕТБАНК- гр.Доспат

Съответният платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1) Заявление за участие - (Образец № 1);
2) Декларация за ЕИК - (Образец № 2);
3) Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 3);
4) Декларация по чл.56, ал.1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4);
5) Списък за изпълнени услуги (Образец № 5);
6) Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП – (Образец №6);
7) Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 7);
8) Ценовото предложение (Образец № 8)
9) Техническо предложение (Образец № 9)
10) Приложение 1 – Техническо задание;
11) Приложение 2 - Проект на договор;

ИЗП. ДИРЕКТОР:

МИГ –ВЗР.....

/инж.ВЛ[illegible]АНОВ/