У С Т А В

на Сдружение "Местна инициативна група Високи Западни Родопи"

Днес, 29.03.2010 г, в град Доспат, между подписаните се прие и подписа настоящият устав.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование

Чл. 1. (1) Наименованието на сдружението е: **"Местна инициативна група Високи Западни Родопи"**

(2) Съкратено, наименованието може да се изписва като „МИГ Високи Западни Родопи".

(3) На английски език наименованието ще се превежда като "Local Action Group High Western Rhodopes " или съкратено "LAG High Western Rhodopes ".

(4) Писмените изявления от името на Сдружението трябва да съдържат пълното му наименование му, седалището, адреса, както и данни за регистрацията, включително и БУЛСТАТ номер.

(5) За краткост, навсякъде по-надолу в този устав сдружението с нестопанска цел "Местна инициативна група Високи Западни Родопи" ще се обозначава като **"Сдружението".**

Седалище и адрес на управление

Чл. 2. (1) Седалището на Сдружението е гр.Доспат ул."Орфей" №12

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр.Доспат,ул."Орфей"№12

II. СТАТУТ

Основни положения

Чл. 3 (1) "Местна инициативна група Високи Западни Родопи" е доброволно сдружение на физически и юридически лица.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

(2) Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел, което се регистрира по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и при спазване изискванията на Наредба № 23 от 18.12.2009 г. „За условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.",издадена от министъра на земеделието и храните и обнародвана в ДВ, бр. 1 от 5.01.2010 г., (в сила от 5.01.2010 г.) (наричана за краткост „Наредба 23 на МЗХ") както и на останалите изисквания и указания по ос 4 „ЛИДЕР" от Програмата за развитие на селските региони и на Министерството на земеделието и храните (за краткост, МЗХ).

(3) Сдружението е публично-частно партньорство с участието на общини Доспат и Борино при условията на чл. 7 от Наредба 23 на МЗХ.

(4) Сдружението приема и се ангажира с прилагането на Стратегия за местно развитие.

(5) Сдружението е независима организация, която не може да преследва партийни цели или да се подчинява на определена политическа или обществена група в ущърб на останалите граждани на територията на общини Борино и Доспат.

Определяне на дейността

Чл. 4 (1) Сдружението се определя за извършване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

III. Цели, Предмет, Основни принципи и Средства

Цели

Чл.6 Цели на Сдружението са:

1) Да подпомага устойчивото и конкурентно способно развитие на територията на общини Доспат и Борино чрез планиране и управление на стратегия за местно развитие;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
подпис .....

2) Да развива и утвърждава европейски практики и подходи за териториално интегрирано развитие на селските райони и по-конкретно подхода ЛИДЕР, подкрепян от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

3) Да повишава информираността и уменията на местните жители относно прилагане на подхода ЛИДЕР и насърчаване на активното им участие в процеса на планиране и изпълнение на стратегии за местно развитие;

4) Да работи за повишаване на качеството на живот на територията на общини Борино и Доспат;

5) Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решения относно нейното развитие;

6) Да подкрепя социални и организационни промени в общността на основата на обединяване на интересите на публичния, икономическия и гражданския сектор;

7) Да създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите в на територията на общини Доспат и Борино чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;

8) Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;

9) Да инициира, развива и утвърждава практики за ефективно публично частно партньорство;

10) Да инициира, развива и подпомага създаването и развитието на мрежи за сътрудничество на професионален, секторен и териториален принцип;

11) Да работи за развитие и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на на територията на общини Доспат и Борино и общностите, които я населяват;

12) Да подпамога развитието на между-секторно и междуобщинско сътрудничество;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

13) Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

14) Да работи за повишаване на информираността и компетентността на местната общност чрез активно включване на нейни членове във форми на продължаващо обучение за възрастни;

Предмет

Чл. 7 (1) Предмет на основна дейност на сдружението е:

1. Прилагане на подхода „ЛИДЕР" в рамките на Ос 4 от Национална програма за развитие на селските райони чрез планиране и прилагане на интегрирана стратегия за териториално конкурентноспособно развитие;
2. Изготвяне на предложения за финансиране на стратегия за местно развитие на местна инициативна група пред МЗХ в съответствие с подхода ЛИДЕР и съответните разпоредби на МЗХ, както и пред други финансиращи програми и институции;
3. Осигуряване изпълнението на стратегията чрез:
   - управление на конкурси за проекти,
   - подпомагане на планирането и изпълнението на проектите с методическа, помощ и обучение,
   - работа в мрежа на регионално, национално и международно ниво,
   - координиране и планиране;
4. Осъществяване на контрол и мониторинг върху изпълнението на решенията, свързани прилагане на стратегия за местно развитие в съответствие с подхода ЛИДЕР;
5. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
6. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
7. Организиране на информационни, образователни, застъпнически кампании свързани с целите на Сдружението;
8. Разработка и предоставяне на методическа помощ, включително предоставяне на информация, провеждане на обучения, консултиране, обмен на опит;
9. Създаване на партньорски отношения с организации и институции за целите на интегрирано териториално развитие;
10. Осигуряване на публичност и информация чрез:

...ВЕРНО С ОРИГИНАЛА!
...подпис ...

- създаване и поддържане на консултативни механизми, осигуряващи възможността за участие на представители на селските райони в процеса на оценка на нуждите, планиране и обновяване на стратегията за местно развитие,

- поддържане на интернет страница

- разработване и разпространение на брошури, бюлетини и други печатни материали;

11. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

12. Мобилизиране на ресурси и доброволен труд;

13. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на Сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която се използват само за постигане на целите на сдружението.

(2) Гореизброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Сдружението и съобразно Програмата, приета от Общото събрание на Сдружението.

Ръководни принципи

Чл. 8 Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Партниране и равнопоставеност между представителите и интересите на публичните институции, бизнеса и гражданите;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, произход, етнос, раса, религия, социална или партийна принадлежност;
3. Право на глас и на активно участие в управлението на сдружението за всеки член;
4. Осигуряване на прозрачност, публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за жителите на общини Борино и Доспат;
5. Активно гражданско самосъзнание за предотвратяване на корупцията;
6. Планиране и управление на стратегия за интегрирано местно развитие на база на принципа „отдолу-нагоре", според който нуждите, възможностите и ресурсите за развитие се идентифицират и формулират с участие на основните заинтересовани страни;
7. Активно участие и принос на гражданския, публичния и бизнес секторите чрез свои представители;
8. Равенство на възможностите при достъпа до участие в дейността на Сдружението и информацията и благата, свързани с нея;

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

9. Защита на околната среда;
10. Устойчиво развитие;
11. Добро управление.

Дейности и средства за постигане на целите

Чл. 9 (1) За постигане на целите си Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на обществено полезна дейност, наредбите и указанията на МЗХ, договора с МЗХ и РА, и Раздел XI от настоящия Устав.

(2) За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

(3) При подбора на средства и извършване на дейностите си Сдружението спазва принципите по чл. 8 от настоящия Устав.

Стопанска дейност

Чл. 10 (1) Сдружението извършва стопанската си дейност при стриктно спазване на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на обществено полезна дейност.

(2) Сдружението извършва само стопанска дейност, която е свързана с неговия предмет и при спазване на неговите принципи.

(3) Приходите от стопанската дейност на Сдружението могат да се използват единствено за постигане на неговите цели.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

IV. ЧЛЕНСТВО

Основни положения

Чл. 11. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица които съгласно чл. 7 от Наредба 23 на МЗХ имат местожителство, съответно седалище, на територията на община общини Доспат и Борино.

(2) Членовете – физически лица участват в дейността на Сдружението и органите му лично.

(3) Членовете- юридически лица участват в дейността на Сдружението и органите му чрез свой законен представител.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

Изисквания

Чл. 12 (1) Всеки член на Сдружението е участник в публично-частно партньорство за реализацията на Стратегията за местно развитие на общини Борино и Доспати се ангажира да допринася за дейността на Сдружението според своята специфика и възможности.

(2) Членовете представляват не само своя интерес, но и интересите на някоя обществена група на територията на общини Борино и Доспат.

(3) Членовете се ангажират с целите и ръководните принципи на Сдружението, подхода Лидер и с прилагането на Стратегията за местно развитие.

(4) Членовете се ръководят от интересите на общини Доспат и Борино като една обща територия и общност.

Прием на членове

Чл. 13 (1) Членството се придобива с решение на Общото събрание.

(2) Кандидатурите се подават чрез Управителния съвет, който ги докладва на Общото събрание.

Документи

Чл. 14 Към молбата за членство се прилагат следните документи:

1. Декларация че познават и приемат Устава на Сдружението, Стратегията за местно развитие и принципите на „ЛИДЕР";
2. Автобиография и Мотивационно писмо (за физическите лица) и презентация на организацията и заявление за наличието на интерес (за юридическите). В тези документи кандидат-членовете се ангажират конкретни форми на принос за дейността на Сдружението като публично-частно партньорство и реализацията на Стратегията за местно развитие;
3. Документ за местожителство (за физическо лице) или седалище (за юридическо) на територията на общини Борино и Доспат;
4. Препоръка от член- учредител на Сдружението;
5. Протокол за проведена среща за номинация по чл. 54;
6. Удостоверение за липса на задължения към местния бюджет;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

7. Свидетелство за съдимост.

Права

Чл. 15. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в работата на Общото събрание с право на глас;
2. да избират, номинират и да бъдат избирани в органите на Сдружението;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението и неговите органи и да ги контролират;
4. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
5. да участват в дейности на Сдружението и да се ползват от резултатите от тях съгласно с разпоредбите на устава и наредбите и указанията на МЗХ и договорите, подписани с МЗХ.

Задължения

Чл. 16. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да познават устава и целите на Сдружението, Стратегията за местно развитие и принципите на подхода „ЛИДЕР"
2. Да допринасят с активни лични усилия за постигане на целите на Сдружението, за прилагането на Стратегията за местно развитие и развитието на територията на общини Доспат и Борино като едно цяло;
3. Да се ръководят от принципите на този устав и да се грижат за доброто име на Сдружението и неговото укрепване;
4. Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на Сдружението;
5. Да участват редовно в Общите събрания на Сдружението и в дейността на другите му органи, ако бъдат избрани в тях;
6. Да заплащат годишен членски внос и допълнителни вноски в определените с решение на Общото събрание срок и размер;
7. Да се се ангажират конкретни форми на принос за дейността на Сдружението като публично-частно партньорство и реализацията на Стратегията за местно развитие и да реализират този принос.

Отговорност за задълженията на Сдружението

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

Чл. 17. За задълженията на Сдружението, членуващият отговаря до размера на определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Непрехвърлимост на членствените права

Чл. 18. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Прекратяване на членство

Чл. 19. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на Сдружението;
4. При отпадане поради не внасяне на членски внос, установените имуществени вноски или системно неучастие в дейността на Сдружението;
5. С изключването.

Отпадане

Чл. 20. (1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година;
2. не е присъствал на едно общото събрание без уважителни причини.

(2) Горните обстоятелства се констатират по документи от УС, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Изключване

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или Контролния съвет при:

...О С ОРИГИНАЛА!

1. Противоуставни действия;
2. Действия, които сериозно увреждат репутацията на Сдружението пред общността;
3. Умишлено укриване на факти за свързаност, съвместяване на качества и конфликт на интереси на член на орган на МИГ;
4. Проява на груба небрежност от страна на член на орган на Сдружението, в резултат на която са настъпили или са могли да настъпят съществени вреди за Сдружението
5. Лично облагодетелстване злоупотреба с положението си в Сдружението;
6. Оттегляне на доверието на съответния сектор ако е бил номиниран като негов представител;
7. Неизпълнение на поетите при встъпване ангажименти за принос за дейността на Сдружението като публично-частно партньорство и реализацията на Стратегията за местно развитие;
8. Други действия, които правят понататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 22. (1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(2) Бившият член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си, с изключение на случая по чл. 20 т. 4.

(3) При прекратяване на членството по чл 19. ал. 1, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

V. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Общи положения

Чл. 23. (1) Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението.

(2) То се състои от всички членове на Сдружението.

(3) При попълване състава на Общото събрание по доклад на Управителния съвет се следи за балансираното представителство на гражданския, публичния и бизнес сектори.

СЪГЛАСНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ...

(4) С цел запазване баланса между представителите на териториите на двете общини, не се допуска превес от повече от 10 % от общия брой членове в полза на представителите на територията на някоя от двете общини. При превес от повече от 10% по решение на общото събрание се спира приема на нови членове от територията на съответната община до възстановяване на баланса.

Представителство

Чл. 24. Членовете на Сдружението бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Правомощия

Чл. 25. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема Стратегията за местно развитие;
3. Гласува обновяване на Стратегията за местно развитие;
4. Приема Вътрешни правила;

[redacted]

6. Приема и изключва членове;
7. Избира и освобождава Контролния съвет;
8. Ежегодно приема Програма за дейността и бюджет за дейността на Сдружението;
9. Ежегодно приема отчета за изпълнението на програмата за дейността и бюджета на Сдружението;
10. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
11. Взема решение за участие в други организации;
12. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
13. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
14. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА!
Подпис .....

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване

Чл. 26. (1) Общото събрание се свиква поне веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на Изпълнителния директор, Контролния съвет или една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет не отправи в едномесечен срок покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се връчва лично срещу подпис или се изпраща срещу обратна разписка на всеки член най-малко две седмици преди насрочения ден.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на изпращане на поканата за събранието.

(6) Наред с поканата по ал. 2, информация за свикването на общо събрание се публикува и на уеб-страницата на Сдружението.

Удостоверяване на присъствието

Чл. 27. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта и, съответно, пълномощните си. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителя на общото събрание.

Кворум

Чл. 28. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

Чл. 29. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 24.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинства

Чл. 30. Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако в Закон или в този устав не се определя друго.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя, секретаря и преброителя на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Вътрешни правила

Чл. 32. (1) Вътрешните правила по т. 4 от чл. 25 съдържат разпоредби относно:

1. Правилата за избягване конфликт на интереси;
2. Правила за консултиране на потенциални кандидати за подпомагане;
3. Правила за набиране и оценка на проекти;
4. Правила за работа на Комисията за избор на проекти;
5. Правила за работа на Управителния съвет;
6. Правила за обновяване на Стратегията за местно развитие и обществено участие;
7. Правила за избор, назначаване и работа на Изпълнителен директор;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

8. Правила за счетоводно отчитане и съхраняване документацията на Сдружението;
9. Правила за прозрачност и достъп до информация и обществено участие;
10. Правила за наемане на персонал, вътрешен ред и условия на труд;
11. Правила за работата на Контролния съвет;
12. Правила за избор на доставчици, включително за договори на стойност над 30 000 лева.

(2) Проектът за вътрешни правила се изработва от Управителния съвет. Правилата за работа на Контролния съвет се предлагат от председателя на Контролния съвет.

(3) Вътрешните правила се публикуват на уебстраницата на Сдружението.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Общи положения

Чл. 33. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението.

(2) Сдружението се представлява от Председателя на управителния съвет.

(3) По решение на Управителния съвет Председателят на Управителния съвет може да упълномощава Изпълнителния директор с представителни правомощия.

Състав

Чл. 34. (1) Управителния съвет се състои от седем физически и юридически лица - членове на Сдружението

(2) С оглед изискванията на Наредба 23 на МЗХ, при попълване на състава на Управителния съвет двама от членовете му се се номинират от публичния сектор.

(3) При попълване на останалите места от състава на Управителния съвет двама от членовете му се се номинират от нестопанския сектор и трима от бизнес сектора.

[redacted]

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис

[redacted]

(5) Свързаните с общинската власт членове на Управителния съвет не могат да надвишават 49% от състава му.

(6) С оглед избягване надвишаването на максимума, определен в ал. 4 чрез съвместяване на качества, номинираните от гражданския и бизнес сектора кандидати попълват декларация за липса на свързаност с общинската власт по смисъла на чл. 7, ал.1, т. 5 от Наредба 23 на МЗХ. Образец за декларацията се предвижда във вътрешните правила.

Мандат

Чл. 35. (1) Мандатът на Управителния съвет е 5 години. До избирането на нов Управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции, но не повече от три месеца.

(2) Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбирани само веднъж.

Правомощия

Чл. 36. Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Осигурява прилагането на Стратегията за местно развитие на общини Доспат и Борино;
3. Управлява Сдружението като Публично-частно партньорство и следи за реализацията на приносите, с които са се ангажирали отделните членове;
4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
5. Внася в общото събрание проект за годишни Програма за дейността и Бюджет;
6. Осигурява изпълнението на одобрените Програма и Бюджет;
7. Внася в общото събрание отчет за изпълнението на Програмата за дейността и Бюджета на Сдружението;
8. Организира прилагането на Вътрешните правила за извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и в изпълнение Стратегията за местно развитие и по договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, и носи отговорност за това;
9. Отговаря за прилагането на правилата за отчетност и контрол, включително по одобрените проекти по Стратегията за местно развитие;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

10. Отговаря за спазването на изискванията по мерки "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР).
11. Избира и освобождава Изпълнителния директор;
12. Определя длъжностната характеристика и заплатата на Изпълнителния директор;
13. Одобрява проекто-договора с Изпълнителния директор и възлага на Председателя на Управителния съвет да го подпише;
14. Приема организационна структура, длъжностни характеристики и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи;
15. Взема решение за публикуване на покани за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие;
16. Одобрява указания за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие;
17. Членовете на Управителния съвет са членове на Комисията по избор на проекти;
18. Според вида на оценяваните проекти, избира външни експерти с необходимата квалификация и опит като допълнителни членове на Комисията по избор на проекти с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност;
19. Одобрява Заявленията за одобрение на планирани дейности и разходи в МЗХ по чл. 42 Наредба 23;
20. Одобрява Шестмесечни заявки за одобрение на извършените дейности и разходи до управляващия орган на Програмата за развитие на селските региони по чл. 46 Наредба 23;
21. Одобрява Заявки за плащане до разплащателната агенция, по чл. 49 Наредба 23;
22. Взема решения за възлагане на поръчки на стойност над 30 000 лева;
23. Отговаря за информирането на местната общност за дейността на Сдружението и за гарантиране на неговата прозрачност и справедливия достъп до ползите от дейността му на всеки правоимащ;
24. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;

[redacted]

26. Взема решение за създаване на консултативни органи;
27. Избира от своя състав до двама заместник председатели;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ...

28. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

Заседания

Чл. 37. (1) Заседанията на управителния съвет се свикват поне веднъж в месеца и се ръководят от Председателя на Управителния съвет. Председателят е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му или по инициатива на Изпълнителния директор. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от заместник.председател или член на УС.

(2) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от ¾ от членовете на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Отговорност

Чл. 38. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия или бездействия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Действия след избора на първи състав на Управителния съвет

Чл. 39 (1) С оглед ефективното и незабавно започване дейността на Сдружението Управителният съвет се събира на първото си заседание в срок от две седмици след избирането си и приема План за действие в следните насоки:

1. Осигуряване на офис за Сдружението, включително уреждане на всички юридически формалности;
2. Наемане на Изпълнителен директор и екип;
3. Изработване на проект за Вътрешни правила по чл 32, т. 5.
4. Подготовка на всички необходими документи за кандидатстване пред МЗХ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и по мярка "Управление на местни инициативни групи,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3. Представлява Сдружението, доколкото е упълномощен от Председателя на Управителния съвет;
4. Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
5. Организационо технически осигурява работата на Комисията за избор на проекти, Управителния съвет, Общото събрание, Контролния съвет и консултативните органи;
6. Изготвя проектите за годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в Управителния съвет;
7. Предлага свикване на Управителен съвет;
8. Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
9. Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
10. Изпълнява възложените му с договора или решения на Управителния съвет други функции.

VIII. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Статут

Чл. 42. (1) Контролният съвет се състои от трима члена на Сдружението, които се избират от Общото събрание.

(2) Мандатът на Контролния съвет е пет години.

(3) Гражданският, публичният и бизнес секторите номинират по един свой представител в Контролния съвет.

(4) Двама от членовете на Контролния съвет са представители на територията на община Борино, а един – от Доспат.

(5) Членовете на Контролни съвет избират от своя състав председател, който свиква заседания на съвета и координира дейността му.

Правомощия

Чл 43. Контролният съвет:

1. Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на Сдружението, като може да предизвиква и финансова ревизия;
2. Има достъп до всички документи на Сдружението и бенефициентите от дейността му.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

3. Може да прави проверки и да иска обяснения от членове на УС, служители и експерти на Сдружението;
4. Контролира процеса на избор на проекти и тяхното изпълнение и отчитане;
5. Член на Контролния съвет присъства на заседанията на Управителния съвет и комисията за избор на проекти без право на глас;
6. Може да изисква документи и обяснения и да прави проверки на място във връзка с изпълнението на проекти;
7. Контролира процедурите по възлагане на договори на стойност над 30 000 лева и тяхното изпълнение;
8. Докладва на Общото събрание за дейността си и резултатите от нея;
9. Дава становище по програмата за дейността, проекта за бюджет и отчетите за тях.
10. Дава становище по предложенията за вътрешни правила и процедури и предложенията за промени в тях.
11. Получава и проверява декларациите за свързаност и конфликт на интереси.

IX. МЕРКИ ЗА ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Декларации за свързаност

Чл. 44 (1) Ежегодни декларации за свързаност се подават от:

1. Членовете на Управителния съвет;
2. Изпълнителният директор;
3. Членовете на Контролния съвет;
4. Експертите на Сдружението;
5. Членовете на екипа на Сдружението.

(2) Образец за декларациите се предвижда във Вътрешните правила.

Конфликт на интереси

Чл. 45 (1) При наличието на конфликт на интереси във връзка с конкретно проектно предложение или проект, съответният служител или член на орган е длъжен да декларира писмено всички обстоятелства по отношение на този конфликт и да се отведе от работата по това предложение или проект.

(2) Задължението за отвод е в сила независимо на кой етап от работата по проекта възникне или се открие наличието на конфликт на интереси - от неговото подаване пред

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

Сдружението, до приключване на отчитането на неговото изпълнение. Веднъж отвел се, съответният служител или член на орган, няма право да участва в никой етап от дейностите по съответния проект, включително оценка, подготовка на договори, контрол върху изпълнението, подаване на информация до МЗХ и разплащателната агенция, отчитане и др.

(3) При деклариран конфликт на интереси Контролният съвет може с писмено решение да ограничи обхвата на направения отвод, но само по отношение на процедури по предварително консултиране на проекти и публични обсъждания на общия ефект от прилагане на Стратегията и ако лицето не участва в гласуване на решения.

Конфликт на интереси за член на комисия за избор на проекти

Чл.46 (1) Когато член на комисията по избор на проекти установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.

(2) Вътрешните правила на Сдружението предвиждат образец за декларация от член на комисия за избор на проекти за липса на конфликт на интереси съгласно изискванията на чл. 24, ал. (2) от Наредба 23.

Хипотези на конфликт на интереси

Чл. 47 "Конфликт на интереси" има когато лицето:

1. Има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
2. Е свързано лице с член на управителния орган по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия;
3. Е в йерархическа зависимост от кандидат за подпомагане;
4. Е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия;
5. Е включено като изпълнител/член на екип на изпълнител за дейности по проект, разглеждан от съответната комисия
6. Се намира в други социални, семейни, роднински, организационни и политически отношения, формални и не формални, настоящи и минали, които биха дали основание за разумно съмнение в безпристрастността на оценката му.

Забрана за възлагане на договори

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

Чл. 48 Освен ако това не е от очевидна полза на Сдружението или не става при общи и публично обявени условия, Сдружението не може да сключва възмездни договори за доставка на услуги или покупко-продажба с:

1. лица от състава на Управителния съвет, Контролния съвет и персонала си, техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 1 година преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Контрол

Чл. 49 (1) Декларациите за свързаност по чл. 44, писмените отводи по чл. 45 и декларациите за липса на конфликт на интереси от член на комисия за избор на проекти по чл. 46 се подават пред Контролния съвет или негов представител.

(2) Контролният съвет следи за вярността и пълнотата на декларираното като прави сравнения с различните подадени декларации, подадените при кандидатстване за членство в Сдружението документи, достъпните информационни масиви и други. За тази цел КС може да иска допълнителна информация и обяснения от задължените лица.

Санкции

Чл. 50. Укриването на обстоятелства на свързаност и конфликт на интереси, не подаването на декларация или декларирането на непълна информация е основание за освобождаване от длъжност и изключване от Сдружението, независимо от другите санкции, на които може да подлежи лицето.

Допълнителни правила

Чл. 51. Във вътрешните правила на Сдружението могат да предвидят допълнителни хипотези на конфликт на интереси и допълнителни мерки за избягване конфликта на интереси и други форми на риск от корупционен натиск и нерегламентирано влияние.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА ОТНОСНО ОРГАНИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Основания за освобождаване от длъжност

Чл. 52. Член на орган на Сдружението може да бъде освободен предсрочно от длъжност при:

1. Писмено искане за освобождаване;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
подпис .....

2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си в течение на повече от три месеца;
3. Неучастие в работата на органа, включително отсъствие от 3 заседания без извинителна причина;
4. Несправяне със задълженията;
5. Изключване или отпадане от Сдружението.

Възнаграждение

Чл. 53. С решение на Общото събрание в бюджета на Сдружението може да се предвиди възнаграждение за членовете на Управителния и Контролния съвети от собствени средства на Сдружението.

Установяване на представителност на член на орган на Сдружението

Чл. 54 (1) В случаите, в които за дадена номинация се изисква установяването на връзка с гражданския или бизнес сектора по силата на Устава, изисквания по Програмата за развитие на селските региони или решение на Общото събрание, това може да става чрез провеждането на секторна среща.

(2) За провеждането на подобна среща се информират максимално широк кръг представители на съответния сектор, включително чрез своевременни лични покани, публикации в медиите и информация на уеб-страницата на Сдружението.

(3) На срещата присъства представител на Управителния или Контролния съвет на Сдружението и се води протокол, в който се отразяват имената на участниците и основните решения, които са били взети. Копие от тези документи се внасят в общото събрание на Сдружението заедно с останалите документи по номинацията.

(4) На подобни срещи освен номинацията и мотивите за нея се обсъжда и участието на съответния сектор в публично-частното партньорство за развитие на територията и конкретния принос в дейността на Сдружението.

Участие на Общини Доспат и Борино

Чл.55. С оглед необходимостта от предварително съгласуване на решенията, по които представителите на общини Борино и Доспатще гласуват от името на общините като юридически лица, и с цел да се избегне ненужното отлагане и забавяне в работата на органите на Сдружението, Управителният съвет чрез свой представител влиза в преговори с общинските органи за уточняване на конкретни правила за съставяне, обявяване и съгласуване на дневния ред на органите на Сдружението, насрочването на техните заседания и други. Тези договорки се фиксират в писмено споразумение с двити общини и се отразяват във Вътрешните правила на Сдружението.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

XI. СОБСТВЕНО ИМУЩЕСТВО. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Имущество

Чл. 56. (1) Имуществото на Сдружението се състои от:

1. право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.
2. дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. договори с държавни органи, с международни организации или с други лица;
4. доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите му;
5. други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.

Източници на средства

Чл.57. (1) Източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност, предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

(2) Членовете на сдружението като участници в публично-частно партньорство подкрепят дейността му както с членския внос и имуществените си вноски, така и с лични усилия, предоставяне за ползване при преференциални цени или бедвъзмездно на техни помещения, оборудване, хардуер и софтуер, превозни средства, информация, експертно и техническо обслужване и други подобни според техните възможности и нуждите на Сдружението

Членски внос

Чл.58 (1). Размерът на членския внос, встъпителните и допълнителните вноски от членовете на сдружението, както и начинът на тяхното изплащане се определя и променя с решение на Общото събрание. Размерът на тези вноски може да е различен за:

1. Физическите лица,
2. Гражданските организации,
3. Юридическите лица от бизнес сектора (Юридически лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите и организации на бизнеса, регистрирани по ЗЮЛНЦ),

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

4. Общински и държавни институции

(2) Освен по размер, за тези групи могат да се предвидят и различни форми на принос, включително с личен труд, ноу-хау, предоставяне на безвъзмездно ползване на недвижимости, оборудване и др. При подобна диференциация в решението може да се впише паричната оценка на предоставения прино с.

(3) Първоначалният размер на годишния членският внос е в размер на 120 лева.

Принос на Общини Доспат и Борино

Чл. 59 (1)Ако до момента на учредяване на Сдружението общини Борино и Доспат не са взели решение за формата, в която ще допринася за устойчивостта на Сдружението, възможността му да отговори на изискванията на Програмата за развитие на селските региони и успешното приложение на Стратегията за местно развитие, Управителният съвет възлага мандат на своя Председател, Изпълнителния директор или друг член на УС за започване на преговори с представители на Общинската власт за постигане на споразумение за сътрудничество между общини Доспат и Борино и Сдружението.

(2) Предмет на подобно споразумение могат да станат:

1. Парична вноска от страна на общини Борино и Доспат за стабилизиране бюджета на Сдружението
2. Предоставяне на помещение за офис
3. Подкрепа от страна на общината при договарянето на модел на достъп до банкови гаранции с оглед получаване на преференциални плащания или отпускане на средства от общинския бюджет за подпомагане на Сдружението или бенефициенти на проекти да посрещнат авансови разплащания
4. Предоставяне на експертна, техническа и друга подкрепа
5. И други

Покриване на загуби

Чл. 60. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Средства по Програма за развитие на селските райони

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

Чл 61. (1) Част от дейностите на Сдружението могат да се финансират по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" по Програмата за развитие на селските райони.

(2) Сдружението сътрудничи с управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони по управлението на средствата по мярка "Прилагане на стратегиите за местно развитие" и подпомагането на проекти за прилагане на Стратегията за местно развитие на Сдружението.

(3) При стриктно спазване на всички приложими Европейски регламенти, Закони, подзаконови нормативни актове и указания на МЗХ, както и на принципите и гаранциите за прозрачност, ефективност и избягване на корупция, Сдружението влиза в тристранни договори с МЗХ, Разплащателната агенция и бенефициентите по проекти, в които се уточнява режима на средствата по тези мерки и правомощията на Сдружението в процеса на тяхното управление и разпореждането с тях.

Стопанска дейност

Чл. 62. (1) При стриктно спазване на разпоредбите на чл. 10, Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност:

1. Издателска дейност, създаване и разпространение на информационни продукти както и на литература по теми свързани с целите и дейността на Свружението;
2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
3. Организиране и провеждане на семинари, обучения, конференции и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
4. Управление на собствено имущество;
5. Упражняване на права върху интелектуална собственост;
6. Други не забранени от законите дейности.

(2) Сдружението не може да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвидена в настоящия устав.

(3) Извършването на дейността по ал. 1 не може да противоречи на разпоредбите на законите, които я регламентират.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

Разходване на имущество в обществена полза

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис ..

Чл. 63. (1) Сдружението разходва имуществото си в съответствие с изискванията на чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението може да разходва имуществото си безвъзмездно само за осъществяване на дейности, подчинени на целите, определени в този устав.

(3) При избора на лица за подпомагане Сдружението се ръководи от закона, този Устав, Вътршните правила, изискванията на Програмата за развитие на селските райони, договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, други донори, с чиито средства се осъществява подпомагането, Стратегията за местно развитие на общини Доспат и Борино и програмата и бюджета за дейността си за съответния период и реалните си финансови възможности.

(4) Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове за безвъзмездно разходване имуществото на сдружението, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, родините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Сдружението няма право да предоставя имущество и да финансира политически партии.

XII. ОБЩЕСТВЕНО УЧАСТИЕ

Общи положения

Чл. 64. (1) Сдружението се ангажира с изработването, прилагането и обновяването на Стратегията за местно развитие на общини Борино и Доспати по този начин се създава да служи на всички нейни граждани.

(2) В своята дейност Сдружението ще осигурява равен достъп при ясни и публични критерии до информация и до възможност за ползване от ползите от прилагането на Стратегията.

(3) По отношение на достъп до информация и равна възможност за кандидатстване за подпомагане Сдружението няма да прави разлика между членовете си и останалите граждани на общината.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
подпис ..

(4) Сдружението поддържа и редовно опреснява изчерпателна информация за текущите си дейности и бъдещите си мероприятия на уеб страницата си. На нея то публикува и основни свои документи, включително Стратегията за местно развитие, годишните си отчети, този устав, Вътрешните си правила и други.

(5) Достъпът до обучения и други събития, организирани от Сдружението се регламентира във Вътрешните правила, които гарантират равен и недискриминационен шанс за участие на всички, които отговорят на условията.

Обществени обсъждания на дейността

Чл. 65 (1) В изпълнение на този свой ангажимент, Сдружението ще организира ежегодни публични обсъждания на Проекта за Програма за дейността и бюджета си, както и по отчета за тяхното изпълнение.

(2) Такива обсъждания ще се организират и с конкретни групи, които имат специфичен интерес от една или друга мярка или аспект от прилагането на Стратегията, включително и по тяхна инициатива.

(3) Проектите за Програма за дейността, бюджет и отчетите за тяхното изпълнение ще бъдат внасяни за приемане в Общото събрание заедно с обобщени доклади за предложенията и критиките, направени при обществените обсъждания.

Обсъждане на обновявания на Стратегията

Чл. 66. Доколкото договора с МЗХ позволява промени в елементи на приетата Стратегия за местно развитие, такива изменения ще се правят само след обществени обсъждания. Обсъждания ще се организират конкретно с всички заинтересовани и засегнати групи от предлаганото обновяване.

Иницииране на дейности по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие"

Чл.67. Всички заинтересовани страни имат право да правят предложения до Управителния съвет за дейности по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие" в рамките на предвиденото в Стратегията за местно развитие и договора с МЗХ. При изготвянето на проектите за програма за дейността и бюджат за следващата година, тези предложения се вземат предвид, доколкото това е възможно.

Дискусионни и експертни групи

Чл. 68 (1). По инициатива на заинтересовани лица, изпълнителния директор или член на УС, Управителният съвет може да създава специализирани дискусионни, работни или експертни групи. Със своето решение УС определя техния профил и функции.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .. ..

(2) Тези групи могат да участват в обсъжданията на програмата за дейността, бюджета, отчетите за тяхното приложение, предложенията за обновяване на Стратегията и дейностите по мярка "Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие".

(3) За включване в подобна група не се изисква членство в Сдружението и към участниците не се прилагат изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Уредба

Чл. 69. Подробни правила, гаранции за достъп и ефективност и изисквания за правата и възможностите по този раздел се предвиждат във Вътрешните правила на Сдружението.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Прекратяване

Чл. 70. Прекратяване на Сдружението:

1. С решение на Общото си събрание, взето с мнозинство от 2/3;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато: не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави, е обявено в несъстоятелност.

Ликвидация

Чл. 71. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжия съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Родините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Имущество след ликвидацията

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

Чл. 72. (1) Доколкото това не противоречи на договори, подписани с МЗХ или Разплащателната агенция и Наредбите и указанията на МЗХ, имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на двете общини по равно.

Заличаване

Чл. 73. (1) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 74. Ежегодно до края на м. Февруари управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 75. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

Чл. 76. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .....

Чл. 77. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа регистър на членовете, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 78. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 79. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 80. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, ЗЮЛНЦ и Наредба 23 на МЗХ.

Чл. 81. /1/ Настоящият устав е приет на учредителното събрание на Сдружение "**Местна Инициативна група Високи Западни Родопи" на 29. 03. 2010г.**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
подпис .. ..